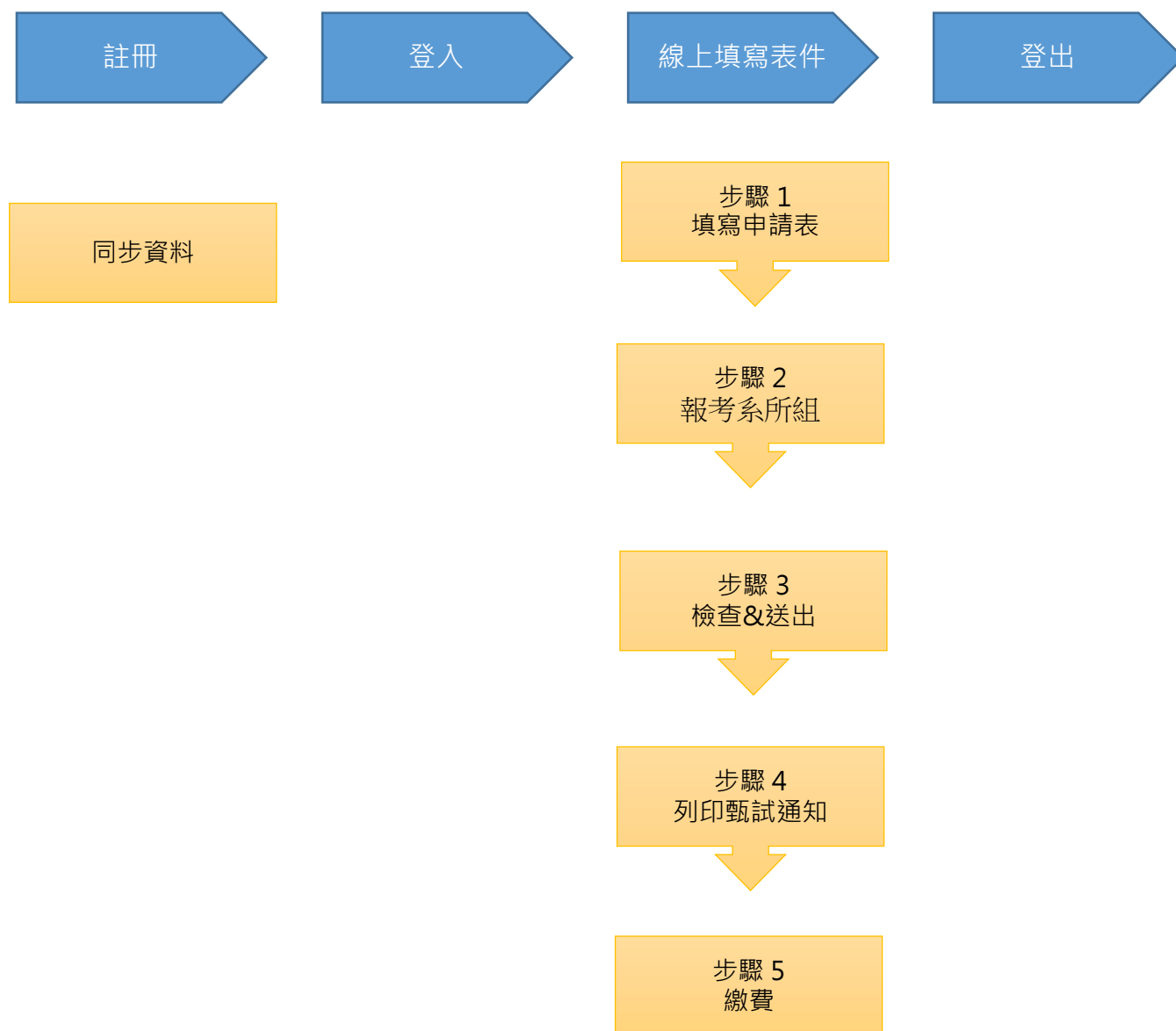


輔仁大學招生資訊平台考生專區
申請入學報名系統使用者操作

目錄	1
一、 操作流程.....	2
二、 註冊.....	3
三、 登入系統.....	5
四、 填寫線上表件	7
(1)填寫申請表	8
(2)設定報考系所組.....	7
(3)檢查&送出.....	9
(4)列印甄試通知.....	11
(5)繳費.....	12
五、 登出系統.....	13
六、 個人資料.....	14 ~ 16

一、操作流程



二、註冊

1.首次使用本系統，請先點選【註冊】。



2.輸入您的電子郵件信箱、選擇身分別、身分證號、姓名及設定密碼，點選【註冊】，系統將發送驗證信通知至您設定的電子郵件信箱。點選 **我知道了** 後，可選擇 **同步資料** 與大學甄選委員會所匯入資料【輸入西元生日及學科能力測驗應試號碼】同步聯絡資料及報考系所，即可進入網路報名，請詳閱【網路報名聲明】。





安全驗證

為保護您的資料安全，請回答下列問題。

生日*

年 月 日

學科能力測驗應試號碼*

送出

[放棄同步](#)

三、登入系統

1.請輸入註冊過的電子郵件信箱、密碼及畫頁上顯示的驗證碼，點選 **登入**。



備註：

- ◆ 若驗證碼無法清楚識別，您可以點選【重新產生】來取得新的驗證碼。
- ◆ 若已完成註冊，但要登入報名時顯示【密碼錯誤無法登入】，您可以點選【忘記密碼？】

2.請選擇網路報名，並點選 **報名**。



3.請詳閱【網路報名聲明】，確認無誤後點選 。

網路報名聲明

- 1.網路填報之各項資料均由本人親自輸入，且報名所輸入資料確為本人所有，倘經發現與事實不符或與查驗之學歷(力)等證明文件正本不符，本人願負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。
- 2.本人同意報名所填之各項資料，貴校得依據「個人資料保護法」等相關法規為合理且必要之資訊處理與應用相關事宜（如審查、面試、榜示等試務作業）。

四、填寫線上表件

請點選 **開始報考** 依網頁上的報考流程步驟完成各項表件的填寫。

天主教輔仁大學 招生資訊平台
FUJEN CATHOLIC UNIVERSITY 考生專區

輔仁大學 如何到輔大 招生法規 招生資訊網 考古題 歷年資料 登出 個人資料

你正以 [redacted]@gmail.com 進行報考

報考流程分為以下幾個步驟

- 1 填寫申請表
- 2 設定報考系所組
- 3 選填資料
- 4 檢查 & 送出

你可不必一次完成全部，
每步驟皆可完成後離開。

開始報考

(1) 填寫申請表

請依據網頁指示填寫各欄位，填寫完畢，點選 **儲存** 及 **下一步**。

① 2 3 4 **儲存**

[← 離開](#)

填寫申請表

身份別*

一般生 ▼

身分證號/居留證號/護照號碼*

已登錄校方資料，若有異動需求請洽本校教務處

姓名*

❗ 若輸入法無法產生文字，請先以「#」替代，在稍後的步驟中，將能下載相關表單以供造字申請。

原住民別

_____ ▼

國籍*

請選擇 ▼

畢(肄)業年月*

_____ 年 _____ 月

同意條款

是否同意所填寫報名資料提供本校其他招生使用

是 否

下一步

教務處 招生組 (02)2905-2224 Email: adm@mail.fju.edu.tw [表單下載](#) [FAQ](#) [報名流程圖](#)

(2)設定報考系所組

1.點選【新增系所組】，選擇所要報考的【系所組別】，
可選擇多個系所組，點選 **確定** 及 **下一步**。

1 2 3 4 儲存

離開

設定報考系所組

+

新增系所組
最多 6 組

報考系所組

- 餐旅管理學系
取消選取
- 企業管理學系企管系
取消選取
- 社會學系
取消選取

下一步

選擇 1 項

- 民生學院
- 餐旅管理學系
- 管理學院
- 企業管理學系企管系
- 統計資訊學系
- 社會科學院
- 社會學系
- 經濟學系

紅色方框區為考生於第一階段向甄選委員會報名後通過篩選之學系。

取消

確定

(3) 檢核報考資料

請逐一檢查是否有項目未完成，可點選 **檢視** 瀏覽各步驟，完成後，確認完畢即可點選 **送出**。

1 2 3 ④ **儲存**

離開

檢核報考資料

最後，將帶你逐一檢查是否有未完成的項目。確認完畢即可送出，前往繳費吧

未完成	驗證電子信箱	重寄驗證信
已完成	填寫申請表	檢視
餐旅管理學系		
無指定資料		
企業管理學系企管系		
無指定資料		
社會學系		
無指定資料		
其他選填		
無內容	上傳資料	檢視

送出

(4)列印甄試通知單

天主教輔仁大學 招生資訊平台 輔仁大學 如何到輔大 招生法規 考古題 報名教學 表單下載 登出 個人資料

個人資料

編輯

姓名 身份證 Email @gmail.com 密碼 修改密碼 *****

戶籍地址 收件地址 聯絡電話 09-22383977 0922383977

報考項目

新增

大學個人申請入學

- 報考資料 已完成 可編輯此資料至 4.07 止
- 報考繳費 繳費 繳費期限至 4.07 止
- 甄試通知單 列印**

天主教輔仁大學 招生資訊平台 輔仁大學 如何到輔大 招生法規 考古題 報名教學 表單下載 登出 個人資料

< 返回 個人資料

甄試通知單

餐旅管理學系	↓
企業管理學系企管系	↓
社會學系	↓

(5)報名繳費

請確認所報名學系、學位學程是否正確，確認無誤後，點選 [去繳費](#)。

天主教輔仁大學 招生資訊平台
RIJEN CATHOLIC UNIVERSITY 考生專區

[輔仁大學](#) [如何到輔大](#) [招生法規](#) [考古題](#) [報名教學](#) [表單下載](#) [登出](#) [個人資料](#)

[< 返回 個人資料](#)

報名繳費

[全部](#) [待繳款](#) [已結束](#)

餐旅管理學系	+ 1000
企業管理學系企管系	+ 1000
社會學系	+ 1000
<hr/>	
共計	
NT 3000	
⌚ 須於 2021/04/07 前付清	去繳費

(6) 確認繳費內容

請於繳費截止日前完成繳費，逾期末繳費者，視同未完成報名手續，確認明細後，選擇付款方式，點選

繳費。

天主教輔仁大學 招生資訊平台
RUIJEN CATHOLIC UNIVERSITY 考生專區

輔仁大學 如何到輔大 招生法規 考古題 報名教學 表單下載 登出 個人資料

① 確認明細

總繳交金額為 NT 3000

餐旅管理學系	+ 1000
企業管理學系企管系	+ 1000
社會學系	+ 1000

② 選擇付款方式

持台新銀行金融卡至台新銀行自動櫃員機轉帳(免轉帳費用)

信用卡線上繳費 WebATM 金融機構繳費單

我已確認上述繳交所與費用，繳費後即代表確認報名該系所，恕不提供退款

繳費

五、登出系統

離開本系統，請務必點選右上角的【登出】登出本系統。

天主教輔仁大學 招生資訊平台
RUIJEN CATHOLIC UNIVERSITY 考生專區

輔仁大學 如何到輔大 招生法規 招生資訊網 考古題 歷年資料 登出 個人資料

< 返回 報名繳費

確認繳費內容

① 確認明細

六、個人資料

1.請輸入已註冊的電子郵件信箱、密碼及畫面上顯示的驗證碼，點選 **登入**。



登入 註冊

Email

密碼

忘記密碼?

驗證碼

英數字大小寫不分

6875

登入

沒有帳號? [註冊](#)

2.點選 **個人資料** 顯示個人【聯絡資料】與【已報考招生項目】。



天主教輔仁大學 招生資訊平台 輔仁大學 如何到輔大 招生法規 招生資訊網 考古題 歷年資料 登出 **個人資料**

網路報名聲明

3.註冊時的個人資料及報考的考試項目。



個人資料 編輯

姓名 身份證 Email 密碼 修改密碼

**** ★★★★★★ ★★★★★★ *****

戶籍地址 收件地址 聯絡電話

★★★★★★★★★★★★★★★★★ ★★★★★★ ★★★★★★

報考項目 新增

4. 點選 **編輯** → 可修正個人資料。

The screenshot shows the 'Personal Information' (個人資料) page. At the top left is the title '個人資料'. To its right is a rounded button labeled '編輯' (Edit), which is highlighted with a red rectangular box. Below the title, there are several input fields for personal data, each with a redacted value (stars):

- 姓名 (Name): 姓名
- 身份證 (ID Card): 身份證
- Email: Email
- 密碼 (Password): 密碼 修改密碼
- 戶籍地址 (Residential Address): 戶籍地址
- 收件地址 (Mailing Address): 收件地址
- 聯絡電話 (Contact Phone): 聯絡電話

5. 進行個人聯絡資料修正 → 修正後，點選 **確定**。

The screenshot shows the 'Personal Information' (個人資料) page with the 'Edit' button highlighted in a red box. The page content is as follows:

- Email:** 92920591@gmail.com. Below it, a green message reads: 'Email已驗證啟用，修改Email將重新驗證'.
- 聯絡電話 (Contact Phone):**
 - 市話 (Local): 02-29650000 分機
 - 行動電話 (Mobile): 0900000000
- 地址 (Address):**
 - 戶籍地址 (Residential Address): 市/區, 路/街, 號
 - 郵寄文件收件地址 (Mailing Address): 市/區, 路/街, 號. A button labeled '向戶籍地址' is next to it.

At the bottom of the page, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). The '確定' button is highlighted with a red rectangular box.

6.選擇【報考項目】→顯示曾報考之招生考試項目，可檢視報考資料是否完備、列印繳費單、查詢繳費狀況、列印甄試通知單。

The screenshot shows a user interface for 'Personal Information' (個人資料). At the top left is the title '個人資料' and a '編輯' (Edit) button. Below are fields for '姓名' (Name), '身份證' (ID Card), 'Email', '密碼' (Password), '修改密碼' (Change Password), '戶籍地址' (Residential Address), '收件地址' (Mailing Address), and '聯絡電話' (Contact Number). All fields are masked with asterisks. At the bottom left, the '報考項目' (Apply Item) link is highlighted with a red box, and a '新增' (Add) button is visible next to it.

7.點選 **新增** →進入目前正在進行招生報名之招生項目

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Personal Information' page. However, in this version, the '新增' (Add) button located below the '報考項目' (Apply Item) link is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.