

輔仁大學高教深耕計畫活動成果表

計畫承辦單位：		社科院	
計畫名稱：		908K15201 國際化提升計畫	
負責人：		鄭印君	
聯絡電話：	02-29052751	E-mail	053347@mail.fju.edu.tw
連絡人：	劉嘉琪	手機	
聯絡電話：	02-29052791	E-mail	049946@mail.fju.edu.tw
活動成果			
活動名稱：	宗教雅敘		
活動目標：	本系列活動邀請國外知名宗教學者發表自己的研究成果，希望藉此讓師生擴展國際視野，並提升宗教專業英文能力。		
活動類型：	講座		
活動時間：	日期：2018/12/17	時間：12:00~15:00	活動天數：1
活動地點：	校內/外：校內	地點：羅耀拉大樓301會議室	
報名人數：	55		
實際參與人數：	教師：5	職員：3	學生：45 校外人士：2
問卷 回饋	問卷填寫份數：	30	
	活動滿意度：	97%	
活動內容：	講題：“Network Analysis in Digital Humanities for Religious Studies”（數位人文網絡分析工具在宗教研究的應用） 主持人：林佩瑩助理教授（輔仁大學宗教學系助理教授）		
主講人：	Marcus Bingenheimer（馬德偉）（Associate Professor, Department of Religion, Temple University）		
活動歷程			
活動流程：			
12：00 - 12：10 簽到、用餐時間			
12：10 - 12：15 林佩瑩教授主持、引言			
12：15 - 14：30 Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授演講			
14：30 - 15：00 意見交流與討論、團體合照			
15：00 活動結束			
活動進行方式與內容：			
<p>活動開始由林佩瑩教授主持及引言。演講主要內容為數位人文網絡分析工具在宗教研究的應用。Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授先介紹了過去如何進行中國佛教史的歷史研究，在這個數位時代又如何進行歷史研究，然而數位化和如何組合數據就是重要的工作，並且從數位網絡分析建立一個新的角度來研究中國佛教史。另外，Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授分享了在數位化的過程，如何建立數據的過程。Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授也將資料庫分享給學生，並示範如何使用資料庫和依照不同條件秀出不同網絡圖形，進而說明關係網絡如何構成。</p> <p>Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授演講結束後，開放現場師生、來賓參與討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.輔大宗教所林佩瑩教授提問：使用這個數據庫，學生須要注意什麼問題？ 2.輔大宗教所張名揚教授提問：圖形的呈現依據什麼條件而不同？ 3.輔大宗教所博士生王聖英提問：不同的資料來源，在資料庫上如何處理這個問題？ 4.政大宗教所林敬智教授經驗分享：期待此資料庫可以結合不同宗教傳統，呈現更為具體豐富的關係網絡面向。 5.輔大宗教所博士生高銘提問：我們應該如何準確地使用資料庫？ 6.輔大宗教所鄭印君教授提問：關於此資料庫於文學上的研究視角的問題，馬老師有什麼建議？ <p>由林佩瑩教授將主持問題回答，Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授個別回應問題，最後林佩瑩教授作總結。</p>			
活動特色與成果			
活動特色與成果：			
<p>本系強調多元宗教的對話發展，故Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授的演講、分享，除了開闊師生們的視野與關懷角度，也是很好的研究模範。</p>			
滿意度調查結果：			
<p>活動結束後進行滿意度調查，共回收30份問卷，其中93%的受訪者認為參與本活動對自己學習有所幫助，97%的受訪者對本次活動整體滿意度感到滿意。與會者大多對本活動評價良好，只有少數意見表示希望活動時間可以延長。</p>			

活動照片

請檢
附活
動照
片4
張



照片1說明：Marcus Bingenheimer（馬德偉）教授的演講新穎實用，吸引許多聽眾注意。



照片2說明：本次演講由宗教學系林佩瑩教授（右立者）主持。



照片3說明：本次演講吸引許多聽眾，除了本校教職員生，也包含校外人士。



照片4說明：演講結束開放聽眾提問。照片中發言者為本系張名揚教授。

填表人		計畫主持人	
院長			

- 1.本表為登錄教育部高教深耕計畫網站活動成果所需，請將檔案寄至教發中心同仁信箱：079804@mail.fju.edu.tw、分機:3189。
- 2.請如實填報工作要項成果，一個工作事項對應一項工作成果，若需變更應辦工作事項，請填寫計畫變更申請表，經核准後方得變更工作事項。
- 3.核章順序：填表人->計畫主持人->院長。經院長核章後，請檢附成果表正本及核銷單擲回深耕辦公室(LA107室)，並影印成果表影本予單位內留存。
- 4.本表於上傳高教深耕計畫網站或以郵件傳送時，檔案請以「計畫編號_activities_活動辦理時間」命名，例如「96P221_activities_1060425」。