

109 學年度碩士班招生甲類系所正取生報到注意事項：

壹、經錄取為正取生者，請以通訊報到或現場報到方式完成報到手續。

一、通訊報到：請於 109 年 3 月 24 日起至 3 月 31 日止(郵戳為憑)，將報到文件以限時掛號寄送本校教務處註冊組。(請至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，列印『通訊報到專用信封封面』黏貼於信封後寄出。)

二、現場報到：請於 109 年 3 月 24 日起至 4 月 6 日下午 3:00 止，將報到文件交至本校野聲樓 2 樓教務處註冊組 YP209 室。上班時間：星期一至星期五上午 8:00 至下午 4:30

(3 月 30 日至 4 月 5 日清明彈性假期，暫停受理現場報到事宜)

三、報到文件：

1. 學位證書正本及影本 1 份(應屆畢業生得繳交具結書，請參閱簡章第 21 頁說明 1；持國外學歷者，請參閱簡章第 24 頁備註 3)。

2. 國民身分證正、反面影本 1 份。

3. 學生證(校園卡)申請書。(請參閱簡章第 21 頁說明 2)

※報到前先行至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，

上傳最近 6 個月內數位照片檔，並列印『學生證(校園卡)申請書』，報到時繳交；無數位照片檔者請列印『學生證(校園卡)申請書』，並貼妥最近 6 個月內 2 吋正面半身脫帽照片一張，報到時繳交。

貳、109 年 4 月 10 日上午 10:00 於本校招生資訊網公告完成報到手續名單，請按時查閱，不另行通知。未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由備取生依規定遞補。